**Návod na zpracování přílohy č. 3 žádosti/návrhu**

**poskytovatelé zkoušení způsobilosti**

Po vymazání záhlaví, odkazující na přílohu č.3 žádosti/návrhu, a doplnění slouží zároveň jako příloha OA.

**Při vyplňování přílohy dodržujte následující pokyny pro formální úpravu textu:**

* u názvů pracovišť (uvádí se veškerá pracoviště podílející se na programu) a jejich adres je druh a standardní velikost písma: Times New Roman 11b (v případě potřeby může být i menší),
* v tabulce je používán druh a standardní velikost písma: Times New Roman 12b (v případě potřeby může být i menší),
* zarovnání v buňkách tabulky: doleva (CTRL+L) vyjma pořadového čísla (zarovnání na střed (CTRL+E)),
* řádek by měl, pokud je to možné, vždy končit na jedné stránce,
* neobsazené položky **vždy** označovat slovem „**Neobsazeno**“ ne jinak,

Rozsah žádosti/návrhu – programy zkoušení způsobilosti

V tabulce jsou vyplňovány údaje týkající se rozsahu žádosti o posouzení ve vazbě na příslušné pracoviště. Žadatel vyplňuje identifikační údaje o jednotlivých programech, které chce mít v rozsahu akreditace. Každý program musí mít samostatné pořadové číslo (vzestupné číslování v „**Pořadové číslo“**). Žadatel musí uvést **„Název programu zkoušení způsobilosti“**, který je v souladu s žadatelovou dokumentací (popř. normou nebo normativním dokumentem) a který je sám o sobě výstižnou identifikací obsahu programu a obsahuje parametry nebo charakteristiky, které jsou předmětem PT.

Dále žadatel specifikuje program PT prostřednictvím sloupců **„Označení programu zkoušení způsobilosti“**,kdeuvede jednoznačné označení programu PT, a **„Položka zkoušky způsobilosti“.**

V případě, že se na realizaci jednoho programu zkoušení způsobilosti podílí více pracovišť, musí být specifikována jejich konkrétní činnost v oddíle **„Vysvětlivka“.**

**„Vysvětlivka“** může být dále využita pro jakékoliv další upřesnění.