**Statut a jednací řád odborných/technických výborů**

# 1 Základní ustanovení

## **1.1** Odborné/technické výbory (dále jen OV/TV) jsou stálými odbornými poradními orgány ČIA pro tvorbu a rozvoj systému akreditace. OV/TV jsou zřizovány s cílem posílit záruku objektivity a jednotného uplatňování pravidel a postupů akreditace, napomáhat k urychlení výměny informací mezi ČIA a zainteresovanými stranami, umožnit zainteresovaným stranám zúčastnit se projednání aplikačních dokumentů ČIA vztahujících se k oblasti působnosti OV/TV, spolupůsobit při rozvoji mezinárodní spolupráce a napomáhat ke všeobecnému uznání Národního akreditačního orgánu ČR.

## **1.2** O zřízení jednotlivých OV/TV rozhoduje ředitel ČIA. Soupis OV/TV viz příloha *P005* k*ŘD 01\_06.*

## **1.3** Tam, kde je to vhodné, mohou být při odborných/technických výborech zřizovány i odborné nebo technické komise (dále jen OK nebo TK) působící jako dílčí odborné poradní orgány ČIA a příslušných OV/TV v jednotlivých oblastech, na které se působnosti OV/TV člení.

## **1.4** Z členů OV/TV mohou být vytvářeny ad hoc pracovní skupiny, které zpracovávají doporučení zejména k návrhům dokumentů, které podléhají veřejnému projednání podle ***MPA 00-07-…*** v platném znění (***Veřejné projednávání dokumentů ČIA***) a které mají obecný či průřezový obsah. Činnost skupiny řídí sekretář stanovený 1. náměstkem ředitele ČIA.

# 2 Působnost OV/TV

## **2.1** V rámci své činnosti OV/TV posuzují, vyjadřují se, zaujímají stanoviska a předkládají vlastní návrhy a podněty ke:

- koncepčním otázkám v oblasti akreditace,

- zřízení OK/TK pro jednotlivé oblasti působnosti příslušného OV/TV,

- materiálům řešeným (zpracovávaným) v jednotlivých OK/TK v případě, že nebyly příslušnou OK/TK jednoznačně uzavřeny a OV/TV akceptovány,

- návrhům dokumentů ČIA, které se týkají zainteresovaných stran v oblasti působnosti OV/TV, včetně způsobu jejich tvorby a projednání, zejména dokumentů, které podléhají veřejnému projednání podle ***MPA 00-07-…*** v platném znění,

- sporným odborným otázkám v oblasti akreditace a posuzování shody,

- vzdělávacím a školícím programům v dané oblasti,

- kritériím hodnocení způsobilosti posuzovatelů a ke kritériím pro výběr odborníků vhodných pro zařazení do databáze odborných posuzovatelů,

- podkladům z OK/TK a z ČIA (Žádost o zařazení do databáze odborných posuzovatelů ČIA, včetně všech v žádosti specifikovaných příloh), které se týkají návrhu na změny databáze odborných posuzovatelů,

- pro navrhování a schvalování odborných posuzovatelů platí následující postup:

1. jsou navrhováni v OK/TK v případě, že jsou OK/TK ustaveny; nebo
2. sekretář OV/TV požádá o stanovisko správce příslušného systému nebo odborné sdružení působící v daném oboru; nebo
3. sekretář OV/TV požádá o stanovisko příslušného člena Rady pro akreditaci.

OV/TV je vždy informován o použitém postupu a má konečné stanovisko (doporučení) k zařazení příslušného odborníka do databáze odborných posuzovatelů ČIA.

- politice ČIA pro oblast zkoušení způsobilosti.

## **2.2** Při výše uvedené činnosti OV/TV využívají stanovisek a připomínek zainteresovaných stran.

# 3 Složení OV/TV

## **3.1** OV/TV tvoří zástupci zainteresovaných stran a nezávislí odborníci, kteří mají rozsáhlé teoretické znalosti a dlouhodobé praktické zkušenosti v příslušné oblasti a sekretář OV/TV, který je zaměstnancem ČIA (zpravidla garant příslušné oblasti akreditace).

## **3.2** O složení OV/TV rozhoduje 1. náměstek ředitele ČIA na základě návrhu **garanta příslušné oblasti akreditace** a po projednání se zainteresovanými stranami.

# 4 Členství v OV/TV

## **4.1** Členy OV/TV jmenuje a odvolává 1. náměstek ředitele ČIA. Jde-li o zástupce zainteresovaných stran, činí tak po konzultaci s nimi.

## **4.2** Funkční období členů OV/TV je tříleté. Funkci člena OV/TV lze zastávat i po více po sobě jdoucích funkčních obdobích.

## **4.3** Členství v OV/TV zaniká:

- uplynutím funkčního období,

- odvoláním 1. náměstkem ředitele ČIA,

- odstoupením člena OV/TV,

- úmrtím člena.

## **4.4** Členové OV/TV mohou být (dle své odbornosti) 1. náměstkem ředitele ČIA zároveň jmenováni tajemníky OV/TK, které byly při OV/TV zřízeny.

## **4.5** ČIA může se členy OV/TV uzavřít smlouvu o úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem funkce členaOV/TV, např. cestovních výdajů u členů OV/TV, kteří mají bydliště mimo místo zasedání OV/TV. ČIA může členům OV/TV hradit, projednané/odsouhlasené činnosti např. připomínkování nebo překlad dokumentů, přípravu prezentací na vyžádání ČIA, účast na mezinárodních jednáních, oponentní posudky, apod.

# 5 Základní práva a povinnosti členů OV/TV

## **5.1** Sekretář OV/TV:

- řídí práci OV/TV na základě programu činnosti a pokynů 1. náměstka ředitele ČIA,

- zabezpečuje administrativní a organizační práce spojené s činností OV/TV, což zahrnuje zejména:

- přípravu návrhu programu činnosti OV/TV (zahrnující i podněty pro práci OV/TV uplatněné v ČIA),

- organizování zasedání OV/TV,

- vedení spisové agendy OV/TV.

## **5.2** Členové OV/TV:

- po svém jmenování do funkce podepsat Prohlášení člena odborného/technického výboru, jehož vzor je přílohou tohoto statutu,

- účastní se osobně zasedání OV/TV a svými odbornými znalostmi se aktivně podílejí na plnění úkolů OV/TV v souladu s jeho posláním (viz bod 1.1),

- posuzují a předkládají problémy a návrhy na jejich řešení v oblasti působnosti OV/TV,

- vyjadřují svůj názor, popř. názor zainteresované strany, kterou zastupují, k návrhům a problémům předloženým k posouzení OV/TV a následně formulují závěry a doporučení OV/TV,

- oznámí případy, kdy by mohlo při jednání dojít ke střetu zájmů (např. vzhledem k projednávané věci nebo subjektu zainteresovanému na výsledku projednávání) nebo kdy by mohly vzniknout pochybnosti o nepodjatosti (např. při schvalování zařazení do databáze externích posuzovatelů nebo rozšiřování odborného rozsahu nebo oblasti akreditace osoby, která je současně členem tohoto OV/TV), při jednání se zdrží všech činností, které by mohly ovlivnit objektivitu jednání a pokud se toto ustanovení týká jeho osoby, neúčastní se případných hlasování v projednávané věci.

## **5.3** Člen OV/TV, který se nemůže zasedání OV/TV osobně zúčastnit, se může nechat zastoupit, informuje však o tom předem sekretáře OV/TV a předloží písemné pověření pro zastupování (tato možnost je vždy uváděna na pozvánce na jednání OV/TV, za písemné pověření člena je rovněž považováno pověření zaslané elektronicky i bez certifikovaného podpisu). Při zastupování člena OV/TV podepíše příslušná osoba rovněž dokument „Prohlášení člena OV/TV“. V případě, že člen OV/TV je zároveň tajemníkem TK/OK, má být zastoupen členem příslušné TK/OK.

# 6 Jednací řád odborných/technických výborů

## **6.1** Jednání OV/TV svolává jeho sekretář, který vede agendu tohoto OV/TV, v souladu s programem činnosti OV/TV (OV/TV řeší průřezové body dané oblasti akreditace - proces posuzování, auditorské praktiky, zkušenosti z posuzování, schvalování nových odborných posuzovatelů pro danou oblast akreditace, získávání nových zákazníků/oblastí, kde lze danou oblast akreditace nabízet, atd.).

## **6.2** Pozvánky, v nichž je uvedeno místo, čas, program jednání a další potřebné podklady, jsou rozesílány elektronicky tak, aby je členové OV/TV obdrželi nejpozději 14 dní před jednáním.

## **6.3** OV/TV se schází k jednání minimálně jedenkrát ročně.

## **6.4** Jednání OV/TV řídí jeho sekretář, v jeho nepřítomnosti pak ředitelem ČIA pověřený zaměstnanec ČIA.

## **6.5** OV/TV je oprávněn přizvat k jednotlivým bodům jednáním další odborníky, kteří mohou k projednávané problematice zaujímat stanoviska, která mají charakter doporučení.

## **6.6** Kromě členů OV/TV a přizvaných osob má právo se jednání OV/TV zúčastňovat 1. náměstek ředitele ČIA případně ředitel ČIA.

## **6.7** Pokud by podle bodu 5.2 došlo k rozporným stanoviskům týkajícím se případného střetu zájmů nebo pochybností o nepodjatosti, rozhoduje o vyloučení člena OV/TV z jednání a o rozsahu tohoto vyloučení OV/TV prostou většinou hlasů přítomných členů OV/TV.

## **6.8** Zápis z jednání OV/TV pořizuje jeho sekretář.

V zápise se uvádí zejména:

- jmenný seznam přítomných členů OV/TV včetně uvedení zainteresované strany, kterou jmenovaný zastupuje, případně jejich zástupců, zaměstnanců ČIA a ostatních hostů,

- stručný průběh jednání,

- závěry vyplývající z jednání, případná odlišná stanoviska nebo návrhy členů OV/TV, pokud požádají o jejich zaznamenání, informace týkající se případného střetu zájmů nebo pochybností o nepodjatosti a případného vyloučení člena OV/TV z jednání (viz bod 5.2).

## **6.9** Sekretář OV/TV předá 1. náměstkovi ředitele ČIA zápis z jednání OV/TV nejpozději do 1 týdne od zasedání OV/TV.

## **6.10** Zápis rozesílá sekretář OV/TV do 2 týdnů všem členům OV/TV. Námitky vůči zápisu lze uplatnit pouze písemnou formou (i elektronicky) u sekretáře OV/TV, a to nejpozději do 14 dní po obdržení zápisu. Případné námitky vůči zápisu sekretář OV/TV zapracuje do zápisu a následně do 1 týdne buď rozešle opravený zápis, nebo pokud připomínky nejsou akceptovány, namítajícího informuje o stanovisku ČIA.

## **6.11** Sekretář OV/TV sleduje plnění jednotlivých úkolů vyplývajících ze zápisu.

## **6.12** Pokud je to vhodné, je možno projednat problematiku OV/TV elektronicky, včetně elektronického hlasování.

## **6.13** Pro jednání pracovních skupin vytvořených podle bodu 1.4 se použijí ustanovení tohoto jednacího řádu přiměřeně.

# Příloha Statutu a jednacího řádu odborných/technických výborů

*- v z o r -*

**Prohlášení člena odborného/technického výboru**

Českého institutu pro akreditaci, o.p.s.

 Souhlasím s mým jmenováním do odborného/technického výboru Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. (dále jen „odborný/technický výbor“), a prohlašuji, že po dobu mého členství v odborném/technickém výboru budu dodržovat následující pravidla:

a) funkci člena odborného/technického výboru budu vykonávat zodpovědně a aktivně v souladu se Statutem a jednacím řádem odborných/technických výborů,

b) nebudu žádným způsobem jednat ke škodě pověsti Národního akreditačního orgánu a jednotného akreditačního systému ČR,

c) v souvislosti s výkonem funkce člena odborného/technického výboru nepřijmu žádnou výhodu od žadatelů o akreditaci, akreditovaných subjektů nebo jiných osob zainteresovaných na akreditaci,

d) včas oznámím svoji případnou neúčast (z vážných důvodů) na zasedáních odborného/ technického výboru a případného svého zástupce na jednání,

e) s informacemi získanými při své činnosti v odborném/technickém výboru, označenými za důvěrné, budu zacházet jako s informacemi důvěrnými a v případě úniku nebo zneužití důvěrných informací se budu podílet, budu-li požádán o spolupráci, na objasnění tohoto úniku nebo zneužití,

f) v případě, že budu se subjektem či osobou, jehož (které) se bude jednání v technickém/ odborném výboru týkat, smluvně vázán(a), nebo budu vystaven(a) nátlaku, nebo svodům, které by mohly ovlivnit můj odborný úsudek, popř. mé jednání, oznámím tuto skutečnost sekretáři odborného/technického výboru,

g) bezprostředně po zániku mého členství v odborném/technickém výboru vrátím všechny řízené dokumenty, které obdržím v souvislosti s výkonem této funkce.

V ……………. dne ......................................

...............................................................

 podpis člena odborného/technického výboru

\* \* \*