**Slovní návrh rozsahu akreditace** (nejvýše 300 znaků včetně mezer)**:**

**Část 1 Údaje o certifikačním orgánu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název | | |  | | | | Akreditovaný certifikační orgán č. |  |
| Adresa sídla | | |  | | | |
| Telefon | | |  | | Mobil | |  | |
| Web | | |  | | e-mail | |  | |
| **Seznam a obsazení klíčových funkcí** | | | | | | | | |
| Vedoucí | | |  | | Zástupce | |  | |
| Manažer kvality | | |  | | Zástupce | |  | |
| **Celkový počet osob pracujících v certifikačním orgánu** (interních i externích) | | | | | | |  | |
| **Přehled pracovišť** | | | | | | | | |
| Pracoviště č. 1 | | | Název |  | | | | |
| Adresa |  | | | | |
| Vedoucí |  | | | | |
| Prováděné činnosti\*  (a, b, c, d, e, f, g, h) |  | | | | |
| Pracoviště č. 2 | | | Název |  | | | | |
| Adresa |  | | | | |
| Vedoucí |  | | | | |
| Prováděné činnosti\*  (a, b, c, d, e, f, g, h) |  | | | | |
| Pracoviště č. 3 | | | Název |  | | | | |
| Adresa |  | | | | |
| Vedoucí |  | | | | |
| Prováděné činnosti\*  (a, b, c, d, e, f, g, h) |  | | | | |
| Atd. | | | | | | | | |
| **Informace o zahraničních aktivitách – přehled zemí, ve kterých certifikační orgán realizuje svou činnost:** | | | | | | | | |
| **i) pevně stanovené pracoviště – stálé prostory, ve kterých jsou vykonávány a/nebo řízeny certifikační činnosti subjektu bez ohledu na místo a vztah k certifikační orgán (nejedná se o klíčové činnosti podle IAF/ILAC A5),**  **j) počet vzdálených pracovníků v dané zemi, kteří provádějí jakékoliv certifikační činnosti – činnosti týkající se jakýchkoli činností spojených s posuzování shody (např. řídicí, administrativní, obchodní, certifikační činnosti, apod.). Vzdálení pracovníci jsou osoby, které mohou být interními nebo externími pracovníky a které provádějí certifikační činnosti pro subjekt a nepracují na pevně stanoveném pracovišti.**  **k) celkový počet pevně stanovených pracovišť, která jsou odpovědná za vykonávání a/nebo řízení klíčových činností (IAF/ILAC A5), nebo pracovišť, ze kterých jsou řízeni vzdálení pracovníci vykonávající klíčové činnosti,**  **l) akreditace místního akreditačního orgánu – název akreditačního orgánu a č. Osvědčení o akreditaci** | | | | | | | | |
| **Země č. 1** | | **Název** | | | |  | | |
| **i) pevně stanovené pracoviště v dané zemi (ANO/NE).** | | | |  | | |
| **j) počet vzdálených pracovníků v dané zemi** | | | |  | | |
| **k) celkový počet pevně stanovených pracovišť** | | | |  | | |
| **l) akreditace od místního akreditačního orgánu v dané zemi** | | | |  | | |
| **Země č. 2** | | **Název** | | | |  | | |
| **i) pevně stanovené pracoviště v dané zemi (ANO/NE).** | | | |  | | |
| **j) počet vzdálených pracovníků v dané zemi** | | | |  | | |
| **k) celkový počet pevně stanovených pracovišť** | | | |  | | |
| **l) akreditace od místního akreditačního orgánu v dané zemi** | | | |  | | |
| **Země č. 3** | | **Název** | | | |  | | |
| **i) pevně stanovené pracoviště v dané zemi (ANO/NE).** | | | |  | | |
| **j) počet vzdálených pracovníků v dané zemi** | | | |  | | |
| **k) celkový počet pevně stanovených pracovišť** | | | |  | | |
| **l) akreditace od místního akreditačního orgánu v dané zemi** | | | |  | | |
| atd. | |  | | | |  | | |
| **Dokumentace systému managementu je řízena v** | | | | | | | v tištěné formě | |
| v elektronické formě | |
| **Posouzení pro účely autorizace/oznámení:**  EA-2/17 M:2016  EA-2/17 M:2020 | | | | | | | ANO | |
| NE | |
| *Vyplňují jen držitelé osvědčení o akreditaci*  **Změny významně ovlivňující činnost certifikačního orgánu vztahující se k:** | | | | | | | | |
|  | právnímu, obchodnímu, vlastnickému nebo organizačnímu statutu | | | | | | | |
|  | organizaci, vrcholovému vedení a ke klíčovým osobám | | | | | | | |
|  | hlavním politikám | | | | | | | |
|  | zdrojům (pracovníkům) a prostorám | | | | | | | |
|  | rozsahu akreditace | | | | | | | |
|  | zavedení revize ČSN EN ISO/IEC 17021-1 | | | | | | | |
|  | jiným záležitostem, které mohou ovlivnit schopnost certifikačního orgánu plnit akreditační požadavky | | | | | | | |
| provedené od poslední návštěvy akreditačního orgánu (vyplňují jen držitelé osvědčení o akreditaci) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

\*) Za prováděné činnosti se považují:

1. Formulování politik;
2. Vytváření procesů a/nebo postupů;
3. Počáteční hodnocení auditorů a technických expertů a řízení jejich školení/výcviku;
4. Průběžné sledování činnosti auditorů a technických expertů;
5. Přezkoumávání žádostí;
6. Pověření pracovníků k provádění auditů;
7. Řízení dozorových auditů a opakovaných certifikací;
8. Přezkoumání závěrečné zprávy nebo rozhodování o certifikaci nebo schvalování.

**Část 2 – Seznam všech osob zapojených v systému managementu certifikačního orgánu a přehled jejich činností/oprávnění \*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **titul, jméno, příjmení** | **pracoviště č.** | **funkce / pracovní zařazení** | **rozsah oprávnění k přezkoumávání smluv** | **rozsah oprávnění k provádění auditů na pozicích vedoucí auditor/auditor/technický expert dle technických oblastí nebo oborů akreditace** | **rozsah oprávnění k rozhodování o certifikaci** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*) žadatel může tyto informace poskytnout v jiné formě (např. jako součást Příručky kvality nebo jiného řízeného dokumentu) pokud je rozsah informací shodný.

**Počty pracovníků a oborů certifikačního orgánu pro certifikaci jednotlivých systémů managementu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **certifikace systému managementu** | | **počet pracovníků** | |
|  | **ano/ne** | **počet oborů** | **stálých** | **externích** |
| **QMS** |  |  |  |  |
| **QMS-W** |  |  |  |  |
| **EMS** |  |  |  |  |
| **OHSMS** |  |  |  |  |
| **EMAS** |  |  |  |  |
| **ISMS** |  |  |  |  |
| **itSMS** |  |  |  |  |
| **FSMS** |  |  |  |  |
| **FSSC 22000** |  |  |  |  |
| **HACCP** |  |  |  |  |
| **EnMS** |  |  |  |  |
| **QMS-MD** |  |  |  |  |
| **SJ-PK** |  |  |  |  |
| **CSR** |  |  |  |  |
| **BCMS** |  |  |  |  |
| **další** |  |  |  |  |

QMS certifikace systémů managementu kvality

QMS-W certifikace systémů managementu kvality pro činnost svařování kovů (ISO 9001 ve spojení s ISO 3834)

EMS certifikace systémů environmentálního managementu

EMAS činnost environmentálního ověřovatele systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit

OHSMS certifikace systémů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

ISMS certifikace systémů bezpečnosti informací

itSMS certifikace managementu služeb v oblasti informačních technologií

FSMS certifikace systémů managementu bezpečnosti potravin

FSSC 22000 certifikace systémů managementu bezpečnosti potravin ve schématu FSSC 22000

HACCP certifikace systému analýzy nebezpečí a stanovení kritických kontrolních bodů

EnMS certifikace systémů managementu hospodaření s energií

QMS-MD certifikace systémů managementu kvality pro poskytování zdravotnických prostředků a příslušných služeb

SJ-PK certifikace systémů managementu kvality v rámci Systému jakosti v oboru pozemních komunikací

CSR certifikace systému managementu společenské odpovědnosti

BCMS certifikace systémů managementu kontinuity činností organizace

**Informace o zahraničních aktivitách – přehled zemí, ve kterých jsou vydávány certifikáty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Země č. 1 | Název |  |
| Rozsah provádění certifikace |  |
| Způsob provádění certifikace |  |
| Prováděné činnosti\*  (a, b, c, d, e, f, g, h) |  |
| Země č. 2 | Název |  |
| Rozsah provádění certifikace |  |
| Způsob provádění certifikace |  |
| Prováděné činnosti\*  (a, b, c, d, e, f, g, h) |  |
| Země č. 3 | Název |  |
| Rozsah provádění certifikace |  |
| Způsob provádění certifikace |  |
| Prováděné činnosti\*  (a, b, c, d, e, f, g, h) |  |
| Atd. |  |  |

\*) Za prováděné činnosti se považují:

1. Formulování politik;
2. Vytváření procesů a/nebo postupů;
3. Počáteční hodnocení auditorů a technických expertů a řízení jejich školení/výcviku;
4. Průběžné sledování činnosti auditorů a technických expertů;
5. Přezkoumávání žádostí;
6. Pověření pracovníků k provádění auditů;
7. Řízení dozorových auditů a opakovaných certifikací;
8. Přezkoumání závěrečné zprávy nebo rozhodování o certifikaci nebo schvalování.